**Заявка**

**в Отдел виз и регистраций Департамента международного партнерства**

**на оформление приглашения на въезд в РФ**

1. Хорошо читаемая копия паспорта в двух экземплярах (приложить)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | |
| На русском | Латинскими буквами  (как указано в паспорте) |
|  |  |

2. Место рождения:

|  |  |
| --- | --- |
| Государство |  |
| Провинция/Город |  |

3. Место проживания:

|  |  |
| --- | --- |
| Государство |  |
| Провинция/Город |  |
| Адрес места жительства |  |

4. Место получения визы:

|  |  |
| --- | --- |
| Государство |  |
| Город, в котором есть консульское учреждение РФ |  |

5. Место работы/учебы:

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| Адрес |  |
| Занимаемая должность |  |

6. Цель визита (нужное отметить Х):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Учеба | Аспирантура | Стажировка | Преподаватель \* | НТС \* |
|  |  |  |  |  |  |

\* необходима оплата госпошлины в размере 800 р. за одного приглашаемого ИГ

7. Информация о пребывании на территории РФ:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата въезда |  |
| Количество дней |  |
| Предполагаемый адрес постановки на миграционный учет |  |

**!!! Обязуюсь предоставить информацию о въезде/выезде иностранного гражданина на территорию/с территории РФ.**

**!!! В случае проживания вне жилых помещений, предоставляемых ДВФУ, обязуюсь осуществлять контроль за своевременной постановкой иностранного гражданина на миграционный учет (в т.ч. третьими лицами).**

Ответственный:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail для получения приглашения в электронном виде |  |

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнение к заявке**

**РАСПИСКА**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - являюсь должностным лицом, уполномоченным администрацией факультета (школы, института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуюсь нести ответственность за своевременное направление приглашения, иностранного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществление контроля за его въездом и пребыванием в РФ, своевременной постановкой на миграционный учёт, снятие с миграционного учета. В том числе:

* В течение одних суток после пересечения границы обеспечить явку иностранного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Отдел виз и регистраций Департамента международного партнерства ДВФУ. При себе иностранный гражданин должен иметь паспорт, миграционную карту и визу.
* Своевременно уведомлять ОВиР об отъезде иностранного гражданина с территории РФ/смене места жительства
* Следить за фактами передвижения иностранного гражданина по территории РФ и за ее пределы.

При этом я несу ответственность за своевременное предоставление информации обо всех перемещениях иностранного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Отдел виз и регистраций Департамента международного партнерства ДВФУ.

Дополнительно подтверждаю, что я ознакомлен(а) с административной ответственностью, которое несет должностное/юридическое лицо, отвечающее за миграционный учет иностранных граждан, в соответствии со ст. 18.9 КОАП РФ и готов(а) понести наказание, предусмотренное данной статьей в случае нарушения иностранным гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ режима пребывания на территории Российской Федерации.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_